

**Comune di Trieste**  
**Protocollo operativo per prevenire il contagio da Covid-19 per i concorsi pubblici**

**Scelta della struttura**

Viene previsto uno studio di fattibilità preventivo per verificare se la struttura sia compatibile con le procedure contenute nel presente protocollo.

**Soggetti coinvolti**

I soggetti coinvolti nelle procedure concorsuali sono:

- Il personale del Comune di Trieste, compreso il personale della Polizia Locale.
- I candidati.
- Soggetti terzi (eventuale società esterna per la gestione delle procedure concorsuali, altri soggetti gestori del luogo/struttura a supporto logistico dell'evento, il personale sanitario).

**Avviso preventivo**

I candidati vengono preventivamente avvisati che non saranno ammessi se al momento dell'ingresso:

- Hanno una temperatura corporea maggiore a 37,5°C, al netto del margine di errore della strumentazione utilizzata.
- Accusano sintomatologia simil-influenzale (ad es. tosse, alterata percezione dei sapori e degli odori, disturbi intestinali, ecc.).
- Sono sottoposti alla misura della quarantena ovvero al divieto assoluto di allontanarsi dalla propria abitazione o dimora ovvero se sono a conoscenza del proprio stato di positività al Covid-19.
- Hanno avuto un "contatto stretto" negli ultimi 14 giorni con un caso positivo confermato di Covid-19.
- Sono rientrati in Italia negli ultimi 14 giorni da uno Stato estero per il quale è prevista la quarantena o altra procedura restrittiva legata ad una permanenza in uno Stato estero.
- Provengono da un comune attualmente ricadente in area di conclamato contagio da Covid-19 ed oggetto di specifici provvedimenti di divieto di allontanamento e di accesso emessi dalle Autorità competenti.
- Hanno contratto il virus SARS-COV-2 e non hanno effettuato, dopo la guarigione clinica, almeno due tamponi a distanza di 24 ore risultati negativi.

**Afflusso e deflusso dei candidati**

I varchi ed i percorsi di accesso e di uscita sono distinti, se le caratteristiche planivolumetriche della struttura lo permettono. Se non è possibile realizzare varchi e percorsi distinti, andranno evitati incroci tra i flussi di persone che entrano ed escono, attraverso:

- La sfasatura temporale delle entrate e delle uscite dei candidati.
- L'eventuale accompagnamento di candidati rinunciatari attraverso un'uscita diversa dall'entrata.

I varchi ed i percorsi di accesso e di uscita, laddove non siano inequivocabilmente individuabili, devono essere evidenziati con segnaletica adesiva a pavimento e/o delimitati con barriere, nastri o simili.

È normalmente vietato l'uso degli ascensori. Solo i soggetti con difficoltà di deambulazione possono utilizzarli, e qualora questi necessitano di accompagnamento, lo stesso sarà autorizzato per una sola persona.

Misura della temperatura

Viene prevista la misura della temperatura corporea dei candidati con l'utilizzo di termometri senza contatto. La rilevazione viene effettuata dagli incaricati in sicurezza, indossando i dispositivi di protezione previsti, in particolare:

- Mascherina chirurgica.
- Visiera leggera per la protezione degli occhi.
- Guanti monouso.

Se la temperatura del candidato risulta superiore ai 37,5° C (al netto del margine di errore della strumentazione utilizzata), non gli sarà consentito l'accesso. In tal caso il candidato viene momentaneamente isolato ed invitato ad allontanarsi, munito di mascherina chirurgica, ed informato di non recarsi al Pronto Soccorso ma di contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni. Nel caso di isolamento temporaneo, viene assicurata una modalità tale da garantire la riservatezza e la dignità del candidato.

Afflusso dei candidati

All'ingresso sono affissi opportuni avvisi per i candidati sulle principali misure di sicurezza con le istruzioni comportamentali, fra le quali:

- L'obbligo di indossare dall'ingresso in struttura fino all'uscita della stessa una mascherina che permetta di coprire dal mento al di sopra del naso. La mascherina va correttamente indossata a copertura di naso e bocca.
- Il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno un metro tra i candidati.
- La necessità di disinfezione delle mani con gel idroalcolico in ingresso.

Vengono messi a disposizione un congruo numero di distributori di gel idroalcolico per la disinfezione delle mani in corrispondenza dell'ingresso.

All'apertura delle porte d'ingresso, l'afflusso dei candidati dovrà avvenire in modo scaglionato al fine di evitare il formarsi di code o assembramenti nelle vie di accesso, alle postazioni di riconoscimento o ai servizi igienici. La

gestione dell'affluenza del pubblico viene regolata con il personale del Comune di Trieste o con l'assistenza del personale della Polizia Locale.

#### Deflusso dei candidati

Il deflusso dei candidati deve avvenire in maniera ordinata e mediante accodamento degli stessi, rispettando la distanza di sicurezza di almeno un metro. I candidati vengono informati di un tanto, con avvisi scritti, verbali, o con mezzi di amplificazione vocale.

#### **Servizi igienici**

Vengono previsti servizi igienici dedicati per i candidati, ai quali non accedono il personale del Comune di Trieste ed i soggetti terzi.

I candidati sono invitati ad utilizzare i servizi igienici prima del riconoscimento in maniera da minimizzare gli spostamenti dalla postazione una volta iniziata la prova di esame.

È prevista la sanificazione dei servizi igienici prima dell'inizio del concorso ed alla fine dello stesso, quando tutti i candidati abbiano abbandonato la sede.

#### **Riconoscimento**

Le postazioni dedicate al riconoscimento dei candidati in modalità front-office devono essere dotate di barriere antirespiro (pannelli di protezione trasparenti). Il personale addetto al riconoscimento deve essere dotato di mascherina chirurgica e guanti monouso. Necessario effettuare comunque una frequente igiene delle mani, vista la manipolazione del documento di riconoscimento dei candidati e di altri incartamenti all'uopo compilati.

Sulla postazione di riconoscimento dovranno essere messi a disposizione dispenser di gel idroalcolico a disposizione sia per i candidati che per l'operatore (da ambi i lati della barriera antirespiro). Il candidato andrà invitato ad eseguire nuovamente l'igiene delle mani prima di manipolare documenti o altro.

Il candidato che viene riconosciuto attraverso raffronto con la fotografia riportata sul documento di identità, deve essere invitato ad abbassare la mascherina per il tempo strettamente necessario al riconoscimento.

È prevista la compilazione e la consegna di un'autodichiarazione sullo stato di salute e sull'assenza di condizioni di rischio con le stesse indicazioni riportate nell'avviso preventivo.

#### **Gestione dell'aula e controllo**

##### Posizionamento dei candidati

##### Postazioni ordinarie

Il personale del Comune di Trieste opportunamente posizionato, si occupa di indicare il percorso da seguire, il settore e la postazione da occupare per lo svolgimento del concorso ad ogni candidato.

I posti a sedere saranno organizzati su sedute opportunamente collocate per assicurare il rispetto della distanza di sicurezza di almeno un metro o, in caso di sedute fisse, saranno fruibili solo i posti che garantiscano il rispetto della predetta distanza. In questo caso le sedute da utilizzare possono essere contrassegnate con adesivi o altro sistema equivalente.

La distanza di sicurezza di almeno un metro è riferita a condizioni statiche (es: candidati seduti) e sono escluse le situazioni meramente episodiche, quali ad esempio gli incroci momentanei in fase di vigilanza o distribuzione/ritiro materiali da parte del personale del Comune di Trieste, o la fase di spostamento dei candidati per occupare la postazione, fermo restando il requisito della mascherina sempre indossata.

##### Postazioni speciali

I candidati diversamente abili o che hanno necessità particolari (es: persona su sedia a ruote, donna in gravidanza, ecc), vengono sistemati nello spazio in una postazione dedicata con i medesimi criteri di distanziamento sopra riportati.

Eventuali candidati che per comprovati motivi, certificati dal medico di medicina generale o da medico specialista, non possono utilizzare la protezione delle vie respiratorie, dovranno essere collocati in postazioni di sfogo, opportunamente distanziati di almeno due metri da qualsiasi altra persona. Il personale del Comune di Trieste che deve assistere/vigilare i candidati nelle condizioni sopra citate deve indossare mascherina filtrante tipo FFP2 priva di valvola di espirazione, ed un visiera leggera per la protezione degli occhi.

##### Posizionamento della commissione

Il tavolo della commissione viene collocato e dimensionato in modo che la distanza prevista tra i membri della commissione e tra loro ed i candidati sia sempre di almeno due metri.

I posti a sedere dei membri della commissione sono normalmente utilizzati sempre dalla stessa persona. Se la postazione viene utilizzata in maniera promiscua tra i membri della commissione, deve essere sanificata ad ogni nuova utenza. A tal fine viene raccomandato all'operatore precedente di lasciare libero il piano di lavoro.

Eventuali telefoni fissi o cordless o altre attrezzature (megafono, microfono, ecc) non sono in uso promiscuo, ma personale. In alternativa vanno sanificati dopo ogni utilizzo.

I membri della commissione devono indossare la mascherina chirurgica e osservare una distanza interpersonale di due metri in tutte le occasioni in cui ciò è possibile.

Il tavolo della commissione ha a disposizione un dispenser di gel idroalcolico per la disinfezione delle mani.

### Comunicazione preventive

Prima dell'inizio della prova, nell'ambito delle comunicazioni preventive sullo svolgimento della stessa, i candidati vengono nuovamente informati sulle seguenti misure di sicurezza:

- Necessità di uso della mascherina.
- Necessità di distanziamento tra i candidati di almeno un metro.
- Necessità di rispettare le misure di sicurezza anche alla fine del concorso quando i candidati sono liberi di allontanarsi dalla sede.
- Sanificazione di ambienti e materiale.

### Distribuzione materiali ai candidati

Il materiale da distribuire ai candidati viene preventivamente sanificato (laddove possibile) o in alternativa è previsto un periodo di quarantena come sotto descritto:

- 72 ore (tre giorni) per il materiale cartaceo.
- Sette giorni per il materiale plastico o metallico (es: penne).

Nel periodo di quarantena il materiale preventivamente preparato non deve essere reso accessibile.

Viene prevista in ogni caso l'igiene preventiva delle mani del personale addetto alla distribuzione dei materiali.

### Ritiro materiali/elaborati e correzione

Alla fine della prova i materiali e gli elaborati dovranno essere ritirati dal personale del Comune di Trieste. In questa fase oltre alla mascherina chirurgica, il personale suddetto utilizza i guanti monouso, da conferire nell'apposito contenitore non appena terminata l'operazione. I materiali ritirati devono essere considerati potenzialmente contaminati.

Stesse precauzioni per chi si occupa della manipolazione successiva per la correzione.

### **Aerazione degli ambienti**

Viene prevista un'aerazione degli ambienti per ricambio d'aria con l'esterno:

- Prima dell'afflusso dei candidati.
- Dopo il deflusso dei candidati.
- Durante le procedure concorsuali, periodicamente o continuativamente, in compatibilità con le condizioni climatiche esterne e con le procedure codificate di controllo degli accessi.

A tal fine il personale del Comune di Trieste si occupa dell'apertura e della chiusura di porte e finestre per favorire il più possibile il ricambio d'aria come sopra previsto.

### **Impianti di condizionamento**

Per gli impianti di condizionamento è obbligatorio, se tecnicamente possibile, escludere totalmente la funzione di ricircolo dell'aria. Se ciò non fosse tecnicamente possibile, vanno rafforzate ulteriormente le misure per il ricambio d'aria naturale e in ogni caso va garantita la pulizia, ad impianto fermo, dei filtri dell'aria di ricircolo per mantenere i livelli di filtrazione/rimozione adeguati.

### **Pulizia e sanificazione**

Viene prevista la sanificazione dei locali e di tutte le parti di frequente contatto (sedute, tavoli, corrimano, interruttori, servizi igienici, ecc):

- Prima dell'entrata dei candidati.
- Dopo l'uscita dei candidati.

### **Presidio personale sanitario**

Viene previsto un presidio continuativo da parte del personale sanitario per tutta la durata del concorso.

### **Vano di isolamento**

Nella struttura è individuato un vano di isolamento da utilizzare per un eventuale caso sintomatico sospetto di Covid-19. Alla persona che dovesse manifestare sintomi riconducibili al Covid-19 durante il concorso:

- Va fornita e fatta indossare una mascherina chirurgica, in sostituzione di quella già indossata.
- Va accompagnata in detto vano, con contestuale allerta del personale sanitario presente in sede.

Al personale sanitario viene messo a disposizione il vano di isolamento per gestire il caso sospetto di Covid-19.

### **Dispositivi di protezione**

I lavoratori del Comune di Trieste devono utilizzare:

- La mascherina chirurgica all'interno dei luoghi chiusi per tutta la durata delle procedure concorsuali.
- La mascherina FFP2 e la visiera nei soli casi di prossimità ad eventuali candidati privi di mascherina (vedi punto precedente "Postazioni speciali").
- I guanti monouso nella fase di riconoscimento/manipolazione dei documenti e nella fase di ritiro/correzione elaborati.

I candidati devono utilizzare:

- La mascherina all'interno dei luoghi chiusi per tutta la durata delle procedure concorsuali.

I soggetti terzi devono utilizzare:

- La mascherina chirurgica all'interno dei luoghi chiusi per tutta la durata delle procedure corconsuali.
- Eventuali altri dispositivi previsti dal proprio datore di lavoro.

Per la gestione dei DPI esausti viene previsto un contenitore dedicato, munito di sacchetto plastico e coperchio, possibilmente comandato a pedale. L'asporto va effettuato estraendo e chiudendo l'intero sacchetto che viene conferito nella raccolta indifferenziata.

### **Coinvolgimento di altre società/istituzioni**

Il presente protocollo operativo deve essere diffuso anche a tutti i soggetti terzi.

Tutti i soggetti terzi sono tenuti anche al rispetto del protocollo e delle procedure previste dal proprio datore di lavoro.

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SIVILOTTO LIVIO

CODICE FISCALE: SVLLVI55T10E098D

DATA FIRMA: 21/08/2020 15:15:00

IMPRONTA: 6B45273E5D7575F96139FDF67CCEEF2EEDA8AC7094E2D702ED3FA6968EA8BC3C  
EDA8AC7094E2D702ED3FA6968EA8BC3C5C3C9ED798A7A213152F978E6E4D2BAA  
5C3C9ED798A7A213152F978E6E4D2BAA9C8AC302FC93BB2BAA8E6CE95543F029  
9C8AC302FC93BB2BAA8E6CE95543F0299122C44DD32D208C5A08A24376042080